



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale “Mons. Luigi Vitali” Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

www.icsbellano.gov.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

All'ins. SILVETTI LARA
AL SITO WEB

Prot. 1268/bil Bellano, 10/05/2018

**Oggetto: Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Assei – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
CUP: J75B17000140007**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Statale di Bellano attua percorsi nell'ambito del Progetto “**10.2.2A-FSEPON-LO-2017-154** “A week full immersion for children under 8 - 12”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. 73/1/bil del 17/03/2018 pubblicato sul sito dell'Istituto nella stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. n. 827/bil del 26/03/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nei moduli “a week of full immersion for children under 8” - “a week of full immersion for children under 12

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 20/04/2018 con Prot. 1081/Bil.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'ins. SILVETTI LARA quale tutor d'aula per la realizzazione dei moduli “a week of full immersion for children under 8” - “a week of full immersion for children under 12.

Oggetto della prestazione

L'ins. Silvetti Lara si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nei moduli sopraindicati i cui compiti sono elencati nell'allegato.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa dalla data di sottoscrizione con termine il 15/06/2018.

Corrispettivo della prestazione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

www.icsbellano.gov.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (LORDO Stato) orario, onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Sarà applicata la massima aliquota IRPEF.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Compiti del TUTOR

L'ins. SILVETTI LARA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del provvedimento di incarico.

L'ins SILVETTI LARA, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Luisa Montagna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93

Per accettazione
Silvetti Lara (firma)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

www.icsbellano.gov.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.